

附件 1:

总务处/后勤集团授权审批权限表

审批项目	审批额度	审批人	付款签字
学校核算经费 (后勤运行、公益、服务、修购、行政、基金会、工会等)	全额度	执行部门部长/中心主任、分管副处长、处长(工会主席)	计财部部长
运行保障支出 (含校拨经费)	3 万以下(含)	执行部门部长/中心主任	
	3-10 万元(含)	执行部门部长/中心主任	计财部副部长
	10-30 万元(含)	执行部门部长/中心主任	计财部部长
	30-50 万元(含)	执行部门部长/中心主任、分管副处长	计财部部长
	50 万元以上	执行部门部长/中心主任、分管副处长、处长	计财部部长
全员性工资、岗贴、绩效、补贴、奖福等	全额度	执行部门部长/中心主任、 人力资源部部长、分管副处长、党委书记、处长	计财部部长
全员性社保	全额度	执行部门部长/中心主任、人力资源部部长、分管副处长	计财部部长
“三公经费”、国内差旅费、 会议费、培训费、困难补助、慰问费等	全额度	执行部门部长/中心主任、分管副处长	计财部部长
总务处机关经费 (行政办公、人员、“三公”、处长机动费等)	全额度	部门负责人、(人力资源部部长)、处长	计财部部长
预算内调整 (独立立项的项目总额不变,支出科目或内容调整)	5 万元以下	执行部门部长/中心主任	计财部部长
	5 万元(含)至 10 万元	中心主任、分管副处长	
	10 万元(含)	后勤党政联席会审议、执行部门部长/中心主任、分管副	

		处长、处长	
预算内调整 (独立立项的项目间调整)	10 万元以下	中心主任、分管副处长	
	10 万元(含)以上	后勤党政联席会审议、执行部门部长/中心主任、分管副处长、处长	
预算外追加	低于 10 万元	执行部门部长/中心主任、分管副处长、处长	
	超过 10 万元(含)	后勤党政联席会决议、执行部门部长/中心主任、分管副处长、处长	

