附件1：

**场馆中心岗位竞聘工作时间安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **时 间** | **工作内容** |
| 12月27日前 | 制定竞聘实施方案，经场馆中心筹备工作组研究确定后，上报  后勤党委审批。 |
| 12月31日前 | 在总务处/后勤集团网站公布竞聘公告。 |
| 2020年1月3日17:00前 | 填写《场馆中心岗位竞聘报名表》报名，[电子版发送至13845185533@163.com](mailto:电子版发送至30446909@qq.com ) 。 |
| 2020年1月6日 | 1. 资格审查。  2. 发布具体答辩时间及要求。 |
| 2020年1月10日前 | 1.竞聘答辩：8分钟PPT。  2.竞聘工作领导小组讨论确定聘任结果。  3.宣布任命。 |