**校园卡申请表B2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** | 　 | **申请单位** |  |
| **申请人身份证** | 　 | **申请数量** | 　 |
| **申请期限** | **20 年 月 日 — 20 年 月 日** |
| 申请单位意 见 | 申请人为我部门聘用员工，本单位申请所办餐卡不做他用。如有违规情况，愿意承担所有后果。 特此证明。单位（盖章） 负责人（签字）：  年 月 日 |
| 餐卡类型**(办理方填写）** | 同意办理：□指定范围内餐厅使用  □管理费有效期：  经办人（签字）：  |
| 附件 | **持本表办理，另附**：1.办理人的身份证复印件（集体办理可附姓名及身份证号表格）；2.未纳入校人事处统一管理的校内部门/院系聘用人员，附单位合同基本信息页和有效期限页。 |
| 备注 | 1. 申请单位负责人是指在学校二级单位领导或指定专人；
2. 临时餐卡押金15元/张；
3. 如需开通门禁功能请到相关部门办理。
 |