**校园卡申请表B2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **申请单位** |  |
| **申请人身份证** |  | **申请数量** |  |
| **申请期限** | **20 年 月 日 — 20 年 月 日** | | |
| 申请单位  意 见 | 申请人为我部门聘用员工，本单位申请所办餐卡不做他用。如有违规情况，愿意承担所有后果。    特此证明。  单位（盖章） 负责人（签字）：    年 月 日 | | |
| 餐卡类型**(办理方填写）** | 同意办理：  □指定范围内餐厅使用    □管理费  有效期：    经办人（签字）： | | |
| 附件 | **持本表办理，另附**：  1.办理人的身份证复印件（集体办理可附姓名及身份证号表格）；  2.未纳入校人事处统一管理的校内部门/院系聘用人员，附单位合同基本信息页和有效期限页。 | | |
| 备注 | 1. 申请单位负责人是指在学校二级单位领导或指定专人； 2. 临时餐卡押金15元/张； 3. 如需开通门禁功能请到相关部门办理。 | | |