

**场馆大型活动安全应急预案报备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动承办时间 | | 年 月 日 活动起止时间： | | | | 活动人数 |  | |
| 活动场所（建筑）名称 | | 哈尔滨工业大学一校区活动中心主楼礼堂 | | | 活动主题 |  | | |
| 活动内容 | |  | | | | | | |
| 场所管理单位 | | 哈尔滨工业大学活动中心 | | | 场馆管理员 | | | 王贵宾 |
| 办公电话 | | | 86413178 |
| 房间审批管理员 | | | 范莹莹 |
| 办公电话 | | | 86417850 |
| 活动承办单位 | |  | | | 承办单位负责人 | | |  |
| 活动现场安全负责人 | | |  |
| 移动电话 | | |  |
| 活动承办单位应急处置组织机构 | | | | | | | | |
| 组 长：  副组长：  疏散引导组： 任务及职责：负责剧场内人员有序、快速疏散  灭火救援组： 任务及职责：剧场内灭火、施救被困人员  通讯联络组： 任务及职责：报警、报告，保持通讯联络 | | | | | | | | |
| 场所安全管理及应急措施 | 1. 活动前会同校区保卫科对活动场地、安全设施等进行实地检查，确保活动现场安全供电、火灾疏散指示、应急照明、移动灭火器、墙壁消火栓等建筑消防设施完整好用； 2. 三楼所有门、四楼所有门安全出口，活动期间必须处于开启状态，不准锁闭并有专人管控，遇紧急情况第一时间引导疏散在场人员； 3. 发生火情，第一时间报警并组织人员扑救；   4、第一时间组织安全撤离和自救。 | | 活动承办单位安全及应急处置措施 | 1、大型活动负责教师须全程在场，要对活动内容、秩序及安全等全权负责；  2、严格遵守场所禁烟、禁用明火及禁止饮用各类含酒精饮品等规定；  3、安全用电，严格遵守各项安全操作规程，对舞台上所有电器设备，应设专人看管、巡查，保证安全运行；  4、剧场定员，严禁人员超额及随意增加座位等；  5、舞台、剧场内及各安全出口（如图所示），严禁摆放物品堵塞安全出口，应设专人负责，遇紧急情况第一时间开启安全出口门，按图示区域和方向引导场内人员安全、有序疏散；  6、对发生在舞台和剧场内的火情，第一时间利用就近的墙壁消火栓和移动灭火器，组织扑救；  7、组织参与活动人员安全撤离和自救。  8、不听从活动中心安排、警示，造成的一切后果自负。 | | | | |

保卫科签字： 活动方现场安全负责人签字：

活动中心管理员签字： 活动承办单位盖章：

注：活动方现场安全负责人对以上内容已阅读、确认后，请在现场安全负责人处签字。此表由活动承办单位填报一式三份，场所管理单位、活动承办单位、校区保卫科分别备案。